

Принято
Методическим советом
ГБОУ НАО «СШ п. Красное»,
протокол № 4 от 28 февраля 2024 г.

Утверждено приказом
ГБОУ НАО «СШ п. Красное»
№ 11/1-ОД от 12 марта 2024 г.

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции, приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года; Федеральным законом №152 от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное» (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, ежегодно определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся, начиная с первого класса.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года.

1.7. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочей программой педагога.

1.8. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации соответствует содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса

1.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, ведущими предмет, курс, дисциплину (модуль), рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и принимаются на заседании методического совета школы.

1.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации, принятые методическим советом школы, сдаются в электронном виде руководителями методических объединений заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

2.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К видам письменной проверки относятся: лабораторные, практические, контрольные, творческие, проектные работы; письменные сообщения по индивидуальным заданиям; письменные отчёты; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты; рефераты, доклады.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К видам устной проверки относятся: устное сообщение по индивидуальному заданию; устный отчёт по определённой работе; устный ответ на вопросы по содержанию предлагаемого задания; собеседование с экзаменатором-собеседником по определённому алгоритму; устное выступление в формате участника конференции; творческий отчёт.

- комбинированная проверка – ответы обучающихся, сочетающие формы письменных и устных проверок.

– ВПР за текущий год обучения. Положительные результаты ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями) за год обучения по следующим предметам и в следующих классах:

4 класс – русский язык, математика;

5 класс – русский язык, математика, биология;

6 класс - русский язык, математика, история;

7 класс - русский язык, математика, география;

8 класс - русский язык, математика; обществознание.

Сроки проведения ВПР, порядок проведения определяются ежегодно приказом Рособрнадзора.

Форма проведения ВПР - проверочная работа по текстам Рособрнадзора.

Система оценивания ВПР – независимая, проводится согласно критериев оценивания Рособрнадзора.

Информирование обучающихся и родителей о перечне предметов ВПР, результаты которых засчитываются как результаты промежуточной аттестации, о сроках, формах проведения, осуществляется классными руководителями обучающихся.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, за исключением промежуточной аттестации, осуществляемой в первых классах и по программам курсов внеурочной деятельности.

Результаты промежуточной аттестации в первых классах и по программам курсов внеурочной деятельности оформляются в виде записей «зачтено»/ «не зачтено».

2.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) осуществляется в протоколах по форме, принятой в Учреждении.

2.6. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

2.7. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена неудовлетворительная отметка за учебный год.

2.8. Если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию по какому-либо предмету, курсу, дисциплине (модулю) по уважительной причине, ему даётся возможность выполнить работу по промежуточной аттестации в другое время или дистанционно.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.15. По решению педагогического совета с учётом уважительных причин для определённых учащихся могут быть установлены особые сроки проведения промежуточной аттестации.

2.16. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, под подпись получают письменное уведомление по форме, принятой в Учреждении (приложение к настоящему Положению). В уведомлении указывается количество академических задолженностей и сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.17. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных Учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

3.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ !

Администрация ГБОУ НАО «СШ п.Красное» ставит Вас в известность о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса, имеет академическую задолженность по предмету (ам) учебного плана 20__-20__ учебного года:

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Учащийся, имеющий академическую задолженность, на основании ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также решения педагогического совета от 08.05.2019 г., вправе пройти промежуточную аттестацию по каждому предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности: первый раз _____, второй раз – _____.

Конкретные даты Вам сообщит классный руководитель.

Директор ГБОУ НАО «СШ п.Красное»:

В.В. Ледков

Кл. руководитель:

Ознакомлен (а):

Дата:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ШКОЛА П.
КРАСНОЕ"**, Ледков Владислав Владимирович, ДИРЕКТОР

29.03.24 09:36
(MSK)

Сертификат 1E5656C33123726CC30C9A4FE7C28515