

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. КРАСНОЕ»**

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ НАО «СШ п. Красное»,
протокол № 5
от 12 апреля 2023 г.

Утверждено
приказом ГБОУ НАО
«СШ п. Красное»
№ 23
от 14 апреля 2023 г.

**Положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное»**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное обучение на дому – одна из форм получения образования для обучающихся, по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письма Министерства образования РФ от 30.03.2001 г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»
- приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 27.12.2017 № 87 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа»;
- Устава Школы.

1.4. Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, если нет противопоказаний для посещения с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

1.6. Содержание учебной программы для учащегося определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

2. Организация деятельности

2.1. Обучение на дому организуется на основании:

письменного заявления родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию по утвержденной ею форме;

заклучения медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

2.2. Заместитель директора по УМР согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана Школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому. Расписание утверждается директором Школы.

2.3. Для организации обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка ВК с указанием рекомендаций индивидуального обучения на дому;
- договор между родителями (законными представителями) и Школой;
- приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план;
- расписание уроков, согласованное с родителями;

2.4. Занятия с учащимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в Школе только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.

2.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

3. Ведение документации

3.1. Администрация Школы:

- обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой ВК и рекомендаций, а так же заявления родителей (законных представителей);
- выделяет количество учебных часов в неделю, составляет индивидуальный учебный план и расписание занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения на дому и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- определяет персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с учащимся, утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий приказом директора Школы.

3.2. Учитель:

- составляет рабочие программы на учебный год по каждому предмету в соответствии с индивидуальным учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с государственными стандартами;
- вносит в классный журнал текущие и итоговые отметки.

3.3. Учащийся:

- ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем-предметником;
- ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

3.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании школьных Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и Положения об условном переводе обучающихся и ликвидации ими академической задолженности.

Приложение 1
Форма письменного
заявления родителей
(законных представителей)
для организации (или
перевода) учащегося на
индивидуальное обучение на
дому

Директору ГБОУ НАО «СШ п. Красное»
В.В. Ледкову

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел: _____

Заявление.

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому для моего ребёнка

_____,
учащегося _____ класса, на период с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____
«_____» _____ 20__ г. (прилагается).

С индивидуальным учебным планом, расписанием уроков согласен (согласна).

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. КРАСНОЕ",
Ледков Владислав Владимирович, ДИРЕКТОР
14.04.2023 15:40 (MSK), Сертификат 1E5656C33123726CC30C9A4FE7C28515