ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. КРАСНОЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Общим собранием (конференцией) работников ГБОУ НАО «СШ п. Красное»,  протокол № 1  от 12 декабря 2024 г. |  | Утверждено  приказом ГБОУ НАО  «СШ п. Красное»  от 12 декабря 2024 г.  № 107-ОД |

Положение об оплате труда работников

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное»

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E104694FCA57ECDE179DC81F10C8556DB897F6F3C8C5W659K) Российской Федерации, [законом](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E1046951C74180891B9FCA401BCB566FE6C2A9A8959260E498WF5CK) Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E1046951C74180891B9FCA401BC8546FEDCCA9A8959260E498WF5CK) Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 года № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 года № 85) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное» (далее – Учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA565E67DCA72BF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD93s1X8G) работ и профессий рабочих, Единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA565E377CD7DBF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD93s1X8G) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений,

4. Положение об оплате труда (далее – Положение) утверждается руководителем Учреждения после принятия Общим собранием работников Учреждения или Советом трудового коллектива Учреждения в порядке, установленном [статьей 372](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DED75CC77B24B5053B0715345ABB140BCF60DED35F4s9X1G) Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников Учреждения.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

6. [Перечень](#P561) должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему положению.

7. Квалификационные характеристики должностей работников определяются как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей,

специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

8. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником.

9. Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников Учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=61316F9A6F555027F47A4419C9200EDA2D5D9C13D086ABEEA65F1BB701PF1DI) Российской Федерации.

10. Руководителю, его заместителям и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

11. Руководителю, его заместителям и иным работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования – в отношении руководителя Учреждения, руководитель Учреждения – в отношении иных работников в соответствии с Положением о материальной помощи работникам Учреждения.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

13. Должностные оклады руководителей и работников Учреждения ежегодно на основании соответствующих законов Ненецкого автономного округа индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок)

работников Учреждения

14. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников – в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению.

15. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

16. При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

17. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены [пунктом 2.8](consultantplus://offline/ref=4D460FCC0EB33AFBB67D35847947B478D1DEDF104CAF82298FA99ED8544A6826EC25A73B0A83C6E2O9nEI) приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты, доплаты, надбавки компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- выполнение работ различной квалификации;

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- дежурство при круглосуточном режиме работы Учреждения;

- сменная работа;

- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) выплаты вознаграждений за классное руководство;

6) выплаты за проверку письменных работ (тетрадей) учащихся;

7) выплаты за преподавание родного (ненецкого) языка и (или) литературы;

8) выплаты вознаграждений советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

21. Педагогическим работникам также могут быть установлены компенсационные выплаты за следующие особенности труда:

1) работа учителя, воспитателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с умственной отсталостью;

2) работа учителя-логопеда с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3) работа с обучающимися, переведёнными по состоянию их здоровья на индивидуальное обучение на дому.

22. Педагогическим работникам учреждения одновременно устанавливаются и выплачиваются два вознаграждения за классное руководство:

Первое вознаграждение – за выполнение основных функций классного руководителя (контроль за посещением, организационные моменты, информирование) – устанавливается и выплачивается в соответствии с приложением 4 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 года № 85.

Размер первого вознаграждения составляет 1 500 (одну тысячу пятьсот) рублей за полный отработанный месяц.

Второе вознаграждение – за организацию и координацию воспитательной работы с обучающимися в классе – устанавливается и выплачивается в соответствии с приложением 5 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 года № 85 (с изменениями от 02.05.2024 года).

Размер второго вознаграждения составляет 10 000 (десять тысяч) рублей за полный отработанный месяц.

Оба вознаграждения выплачиваются с учётом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, с применением районного коэффициента, установленного [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLBR913&n=30543&date=02.09.2020) Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оба вознаграждения являются составными частями заработной платы работника.

Условиями начисления и выплаты обоих вознаграждений являются приказы Учреждения о возложении функций классного руководителя на педагогического работника Учреждения.

Оба вознаграждения выплачиваются работникам одновременно с выплатой заработной платы.

Оба вознаграждения выплачиваются за периоды фактического осуществления классного руководства. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждения выплачиваются в размерах, исчисляемых пропорционально отработанному количеству дней.

Оба вознаграждения выплачиваются также за периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

Оба вознаграждения выплачивается педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе.

На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в одном или двух классах. В случае осуществления классного руководства в двух классах оба вознаграждения предоставляются в размере двух выплат.

При отсутствии педагогического работника, исполняющего функции классного руководителя (отпуск, командировка, обучение, повышение квалификации, период нетрудоспособности), осуществляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Функции классного руководителя также могут быть временно возложены на заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе.

При ненадлежащем исполнении педагогическим работником по его вине функций классного руководителя оба вознаграждения не выплачиваются. Решение об отмене выплат в таком случае принимается на заседании методического совета Учреждения (оформляется записью в протоколе заседания).

Оба вознаграждения учитываются при исчислении среднего заработка для расчёта отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности.

23. Выплата денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется ежемесячно из расчёта 5000 рублей в месяц с учётом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному пенсионному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование), а также и районных коэффициентов к заработной плате, установленных законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 г. № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтённой в расчёте данного среднего заработка.

24. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

25. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, установленными в настоящем Положении.

Перечень стимулирующих выплат должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Учреждения, а также показателям эффективности её деятельности.

27. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке) или в абсолютном значении.

28. В Учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

2) выплаты за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий, ведомственных наград;

6) выплаты молодым специалистам;

7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность, квалификация);

8) выплаты специалистам за работу в сельской местности.

29. Выплаты стимулирующего характера могут носить постоянный (регулярный) или временный характер:

- постоянные (регулярные) выплаты стимулирующего характера определены приложением 2;

- разовые выплаты определены приложением 2 и устанавливаются исходя из критериев оценки качества труда в соответствии с [Приложениями](#Par133) 7 - 15.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы (показатели), указывающие на их персональный вклад в общие результаты работы. Индикатор исчисляется в баллах.

Оценка деятельности работника с использованием индикаторов производится на основании наблюдения, контроля, статистических данных, результатов диагностик, отчётов, опросов и пр.

В целях объективной оценки деятельности работников в критерии оценки качества труда могут вноситься изменения:

а) для педагогических работников – на основании решения педагогического совета школы;

б) для работников учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала – на основании решения собрания указанных работников.

Определение размера персональной разовой надбавки работнику производится в следующем порядке:

1. всем работникам в январе текущего года начисляется полная месячная заработная плата с учётом всех выплат, кроме разовых надбавок;
2. по итогам начисленной заработной платы работникам в январе текущего года определяется месячный фонд разовых надбавок как разность выделенного образовательной организации месячного фонда заработной платы и начисленной заработной платы всех работников без учёта разовых надбавок;
3. все работники, кроме директора и заместителей распределяются по группам в соответствии с Приложением 5;
4. определяется в денежном эквиваленте общая сумма месячных разовых надбавок для каждой группы работников отдельно в процентном соотношении, равном процентному соотношению начисленных сумм заработных плат по группам работников без учёта разовых надбавок;
5. проводится промежуточная балльная оценка результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки является сводный «балльный» список работников;
6. определяется и устанавливается приказом по учреждению на календарный год «стоимость» 1 балла по каждой группе работников отдельно, для чего общие суммы месячных разовых надбавок группы делятся на общее количество баллов, которое набрали работники группы (в течение года «стоимость» 1 балла в течение года может меняться, исходя из анализа фонда заработной платы);
7. ежемесячно рассчитывается персональная разовая надбавка работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое он набрал.

Количество баллов по каждой категории работников ежемесячно по итогам работы устанавливается:

а) начальнику отдела материально-технического снабжения, начальнику отдела кадров, заведующему столовой – директором;

б) учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу школы и интерната – начальником отдела материально-технического снабжения;

в) персоналу столовой – заведующим столовой;

Педагогическим работникам по итогам работы количество баллов устанавливается руководителями методических объединений в соответствии со следующим графиком:

– за январь, февраль и март – в марте;

– за апрель, май – в мае;

– за июнь – в сентябре;

– за сентябрь, октябрь – в октябре;

– за ноябрь, декабрь – в декабре или в январе.

Педагогический совет Учреждения вправе устанавливать ограничения по максимально возможному количеству набираемых за отчётный период педагогическим работником баллов.

После установления количество баллов утверждается:

- для педагогических работников – на заседаниях методического совета школы;

- для работников учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала – на заседаниях специальной комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

После утверждения количества баллов издаются приказы по учреждению.

30. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы педагогическим работникам осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы) в размере:

при стаже от 3 до 8 лет – 5 процентов от ставки заработной платы;

при стаже от 8 до 15 лет – 15 процентов от ставки заработной платы;

при стаже от 15 до 20 лет – 20 процентов от ставки заработной платы;

при стаже свыше 20 лет – 25 процентов от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы осуществляется только по основному месту работы.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением 3 к настоящему Положению.

31. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы иным работникам, кроме руководителя и его заместителей осуществляется в размере:

при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов от должностного оклада;

при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов от должностного оклада;

при стаже от 10 до 20 лет – 20 процентов от должностного оклада;

при стаже свыше 20 лет – 25 процентов от должностного оклада.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1. время работы в учреждениях, финансируемых за счёт средств регионального, областного, федерального бюджетов, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
2. время военной службы, если перерыв между днём увольнения с военной службы и днём приема на работу в учреждение не превысил 1 года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;
3. время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;
4. время работы в учреждениях, финансировавшихся за счёт федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;
5. время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

32. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по Учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;

- невыполнение должностных обязанностей;

- ухудшение качества оказываемой услуги;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;

- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

- необеспечение сохранности имущества Учреждения;

- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчётном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Работникам бюджетных учреждений дополнительно предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок которой устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

33. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере 10 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 15 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются педагогические работники в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности Учреждения, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

34. Размер ставки заработной платы работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории у педагога, класса у водителя и квалификации у повара в соответствии с Приложением 2.

35. При установлении доплат к ставкам заработной платы у педагогических работников за наличие квалификационной категории при выполнении ими педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, для них учитывается квалификационная категория в течение срока её действия в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, по которой присвоена квалификационная категория | Должность, по которой учитываются условия оплаты труда с учётом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1 |
| Учитель, преподаватель | Воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и защиты Родины» |
| Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки | Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки», сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физической культуры (физвоспитания), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Руководитель физвоспитания | Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности и защиты Родины», педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Мастер производственного обучения | Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю) |
| Учитель трудового обучения (технологии) | Мастер производственного обучения, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед | Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер | Учитель музыки общеобразовательного учреждения |
| Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП | Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования | Учитель того же учебного предмета в общеобразовательном учреждении |
| Воспитатель | Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |

36. Специалистам бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа в сфере образования, культуры и спорта, работающим в сельской местности, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада (ставки).

37. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объёме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить их либо отменить.

38. Увеличение стимулирующей части фонда заработной платы осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников,

осуществляющих образовательную деятельность

39. [Продолжительность](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DE371CD7CB34B5053B0715345ABB140BCF60DED37FD9318sEXEG) рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения регулируется [приказом](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DE371CD7CB34B5053B0715345sAXBG) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

40. [Особенности](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56AE57DCA71BF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD92s1X8G) режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

41. Особенности работы педагогических работников по совместительству определяются [постановлени](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA568E773C87CBF165A5BE97D51s4X2G)ем Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

42. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к настоящему Положению, но раздельно по полугодиям, если меняется количество классов, и если учебным планом на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя

43. Условия и размер оплаты труда руководителя Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем, условия и размер оплаты труда заместителей руководителя – в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

44. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в зависимости от отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений, на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

46. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

47. Руководитель Учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано Учреждение.

Число заместителей руководителя Учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

48. Должностные оклады заместителя руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом образования.

49. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

50. Департамент образования устанавливает для руководителя Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы Учреждения.

51. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Руководителю дополнительно предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Руководителю за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

52. Другие виды выплат стимулирующего характера Руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

53. Заместителям руководителя Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем Учреждения с учетом общих результатов работы Учреждения и установленных Департаментом образования показателей деятельности.

54. Заместителям руководителя за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

55. Заместителям руководителя устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям руководителя, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителям руководителя дополнительно предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

56. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя не устанавливаются и не выплачиваются.

57. Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники при наличии соответствующего образования помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении, определяется с учетом положений [постановления](consultantplus://offline/ref=7D26559E07D011686B85C7544E7A7EC0856B5213CBEC830CF41FC7C1jAV0J) Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и устанавливается:

руководителю Учреждения - руководителем Департамента образования;

другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителя руководителя), - руководителем Учреждения.

В случае выполнения руководителем Учреждения или его заместителями педагогической деятельности в Учреждении, оплата за часы преподавательской работы производится, исходя из установленного Приложением 1 к настоящему Положению должностного оклада в зависимости от объёма учебной нагрузки. На сумму заработной платы, начисленной за часы преподавательской работы, производятся компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные для педагогических работников Учреждения в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя Учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

58. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Перечень должностей категорий работников для формирования штатного расписания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационные уровни | Размер должностного оклада, руб. |
| I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» | | |
| 1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (вожатый, помощник воспитателя) | 9 612,72 |
| 1.2. | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | - |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень (младший воспитатель) | 9 622,33 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый) | 15 260,19 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог) | 15 380,35 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог) | 15 500,51 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень (педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) | 15 620,67 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень (заведующий интернатом, начальник тематической площадки, начальник лагеря) | 17 663,38 |
| II. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения, определённые в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" | | |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень (делопроизводитель) | 8 997,51 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень (лаборант) | 12 496,53 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень (заведующий складом, заведующий хозяйством) | 13 746,19 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень (заведующий столовой) | 13 752,43 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень (документовед) | 16 720,78 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня" | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень (начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела кадров) | 19 225,44 |
| III. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих учреждения, определённые в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" | | |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень (гардеробщик, дворник, кастелянша, уборщик служебных помещений, кладовщик, сторож (вахтёр), кухонный рабочий, машинист по стирке белья) | 8 497,64 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | 8 747,57 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень (водитель автомобиля, повар детского питания) | 9 122,47 |
| IV. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, определённые в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (библиотекарь) | 14 371,01 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  07 июня 2024 года № 43-ОД |

Перечень

компенсационных и стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Вид выплат | Категория работников | Условия назначения |
| Компенсационные выплаты | | | | |
| 1. | | Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Все работники | В соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=79E616A90830832313984A0A1ED83E2DE80230E8B1D1A3AE0CC88C1200F6AF85sB0AL) Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 года № 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета» |
| 2. | | За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов) | Все работники | В размере до 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время |
| 3. | | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Все работники | В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени |
| 4. | | За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | Все работники, по результатам специальной оценки условий труда | В размере до 8 процентов от должностного оклада (тарифной ставки), установленного для работ с нормальными условиями труда |
| 5. | | За специфику отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций | Педагогические работники | Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере 1 % за каждого обучающегося по такой программе. Выплата применяется к часам педагогической работы, предусмотренным учебным планом |
| 6. | | За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы | Все работники | В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы |
| 7. | | Сверхурочная работа | Все работники | За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере |
| 8. | | За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | Женщины, работающие в сельской местности | В размере 30 процентов от должностного оклада (ставки) за фактически отработанное время в эти дни |
| 9. | | Доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) | Все работники | Устанавливается в случае, если месячная заработная плата работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (должностные обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом |
| 10. | | Вознаграждения за классное руководство | Педагогические  работники | В соответствии с пунктом 22 настоящего Положения |
| 11. | | За проверку письменных работ (тетрадей) обучающихся | Учителя | Ежемесячно в процентном отношении от ставки заработной платы (объёма учебной нагрузки по предмету):  Русский язык в 5-11 классах – 15%  Математика в 5-11 классах, иностранный язык, литература, ненецкий язык – 10%  История, обществознание, право, химия, физика, география, финансовая грамотность, биология, экономика – 4%  Русский язык, развитие речи, математика в 1-4 классах – 10% |
| 12. | | За работу с обучающимися, переведёнными по состоянию их здоровья на индивидуальное обучение на дому | Учителя | В размере 20% от должностного оклада (ставки) на период осуществления обучения на дому |
| 13. | | За преподавание родного (ненецкого) языка и (или) литературы | Учителя, преподающие родной (ненецкий) язык и (или) родную (ненецкую) литературу | В размере 5% от должностного оклада (ставки) (на часы преподавания родного (ненецкого) языка и (или) родной (ненецкой) литературы) в рамках урочной и внеурочной деятельности учителя |
| 14. | | Вознаграждение советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | В соответствии с пунктом 23 настоящего Положения |
| Стимулирующие выплаты | | | | |
| 15. | За интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности | | Все работники, за исключением руководителя, заместителей руководителя | Определяется в соответствии с Приложениями 7-15 к настоящему Положению или в процентном отношении к должностному окладу (ставке) |
| 16. | Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий) | | Все работники, за исключением работающих по совместительству | В размере до 30 процентов от должностного оклада (ставки) |
| 17. | За наличие квалификационной категории | | Педагогические работники | За 1 квалификационную категорию - в размере 10 % от ставки заработной платы;  за высшую квалификационную категорию - в размере 25 % от ставки заработной платы |
| 18. | За стаж педагогической работы | | Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству | В процентах от ставки заработной платы:  при стаже от 3 до 8 лет – 5%;  при стаже от 8 до 15 лет – 15%;  при стаже от 15 до 20 лет – 20%;  при стаже свыше 20 лет – 25%. |
| 19. | За стаж работы в бюджетной сфере | | Иные работники, за исключением:  - руководителя, заместителей руководителя,  - работающих по совместительству. | В процентах от должностного оклада:  при стаже от 1 до 5 лет – 10%;  при стаже от 5 до 10 лет – 15%;  при стаже от 10 до 20 лет – 20%;  при стаже свыше 20 лет – 25%. |
| 20. | | Доплата за наличие ученой степени доктора наук, за наличие ученой степени, звания, знака отличия | - Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю деятельности Учреждения за исключением работающих по совместительству  - работникам, имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;  - работникам, имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин  - работникам, награждённым ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения». | Ежемесячно в размере 1 тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду. |
| 21. | | Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени | Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю деятельности Учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. | Ежемесячно в размере 500 рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. |
| 22. | | Доплата к должностному окладу за наличие государственной ведомственной награды | Работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя), имеющим  государственные ведомственные награды по профилю работы. | Ежемесячно в размере 500 рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  Работникам, имеющим несколько ученых степеней, званий и (или) государственных и ведомственных наград, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, звание, государственную ведомственную награду. |
| 23. | | Надбавка специалистам за работу в сельской местности | Специалистам в сфере образования, работающим в сельской местности | В размере 25 процентов должностного оклада (ставки) |
| 24. | | За класс квалификации | Водителям автомобиля, за исключением работающих по совместительству | При наличии у водителей автомобиля квалификации второго класса – 10 процентов от должностного оклада; при наличии у водителей автомобиля квалификации первого класса – 15 процентов от должностного оклада. |
| 25. | | За квалификацию повара | Поварам детского питания, за исключением работающих по совместительству | При наличии у поваров квалификации пятого разряда – 10 процентов от должностного оклада; при наличии у поваров квалификации шестого разряда – 15 процентов от должностного оклада. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД | |
|  | |  | |

Особенности включения отдельных периодов работы

в стаж работы педагогических работников

1.Надбавка за стаж работы педагогическим работникам устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| 1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | 1. Учителя, преподаватели, учителя- дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно- воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь |
| 2. Методические (учебно- методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | 2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| 3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями | 3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов  (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
| 4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | 5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно- инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| 6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками | 6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| 7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | 7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |
| 8. Организации здравоохранения и социального обеспечения  для взрослых | 8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель |
| 9. Республиканская, краевая, областная больница | 9. Методист оргметодотдела |

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего [пункта](#P206) понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 4](#P203) и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях- воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования(по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от 07 июня 2024 года № 43-ОД |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оказатели на начало учебного года | 0-IV кл. | V-IX кл. | X-XI кл. | Итого | ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  педагогических работников  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год  Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Общее число недельных часов по учебному плану |  |  |  |  |
| Объединение по предметам: |  |  |  |  |
| Деление по предметам: |  |  |  |  |
| Всего часов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени, почетного звания | Преподаваемый предмет | Стаж педагогической работы на начало учебного года (лет и месяцев) <1> | Наличие квалификационной категории <2> | Должностной оклад | Оплата за нагрузку | | | | Стимулирующие надбавки | | | | Компенсационные надбавки | | | | Районный коэффициент | | Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера | | Всего заработная плата в месяц | Всего заработная плата в год |
| Число часов в неделю | | | Заработная плата за ставку |  | |  | |  | |  | |
| 1-4-й классы | 5-9-й классы | 10-11-й классы | % | сумма | % | Сумма | % | сумма | % | сумма | сумма | | сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

<2> Указать реквизиты локального нормативного акта, основанного на решении аттестационной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  07 июня 2024 года № 43-ОД |
|  |  |

Распределение работников по группам

для определения персональных разовых надбавок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование группы | Перечень входящих должностей |
| 1 | Административно-управленческий персонал | Заведующий столовой, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий интернатом, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела кадров |
| 2 | Педагоги, библиотечные работники | Учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЗР, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, библиотекарь |
| 3 | Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы и интерната | Делопроизводитель, документовед, водитель, лаборант, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтёр), дворник, гардеробщик, уборщик служебных помещений, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, младший воспитатель, повар детского питания, кухонный рабочий |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  07 июня 2024 года № 43-ОД |
|  |  |

Порядок присвоения классности водителям автомобиля

1. Настоящий Порядок определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобиля (далее – водители).

2. Основными документами для присвоения класса водителям являются трудовая книжка и водительское удостоверение. Вновь принятому на работу водителю присваивается соответствующий класс, подтвержденный записью в трудовой книжке и водительским удостоверением.

3. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям транспортного средства образовательной организации (далее - комиссия). По согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Ненецкому автономному округу в состав комиссии может включаться ее представитель.

4. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса присваивается водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

5. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «B», «C» или только «D».

Водитель 3-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, относящихся к одной из категорий «B» или «C», или автобусов, относящихся к категории «D»;

2) правила дорожного движения и основы безопасности движения;

3) правила технической эксплуатации автомобилей (относящиеся к водителям);

4) правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;

5) признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;

6) порядок проведения технического обслуживания автомобилей и прицепов;

7) правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

8) способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

9) приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;

10) правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;

11) порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.

6. Квалификация 2-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «B», «C» и «E» или только «D» («D» и «E»).

Водитель 2-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категориям транспортных средств «B», «C» и «E», а при работе на автобусах («D» или «D» и «E») - их неисправности;

2) признаки, причины, опасные последствия, способы определения и устранения неисправностей транспортного средства;

3) объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;

4) способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей;

5) особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;

6) особенности организации междугородных перевозок, режим работы водителей;

7) показатели работы автомобилей, пути улучшения использования подвижного состава, методы работы передовых водителей;

8) основные положения планирования и учета работы автомобилей;

9) правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях;

10) элементы дороги, их влияние на безопасность движения;

11) основные понятия теории движения автомобиля;

12) способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

7. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «B», «C», «D» и «E».

Водитель 1-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство и правила технического обслуживания автопоездов, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков;

2) влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;

3) способы обеспечения высокопроизводительного и экономного использования подвижного состава;

4) основные технико-эксплуатационные качества подвижного состава и их влияние на безопасность движения;

5) элементы теории автомобиля;

6) основные положения безопасности движения транспортных средств.

8. Кроме требований, предусмотренных [пунктами 5](#Par13), [6](#Par26) и [7](#Par40) настоящего Порядка, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

1) добросовестного исполнения ими своих обязанностей, отсутствия аварий, перерасхода ГСМ и соблюдения производственной и трудовой дисциплины;

2) отсутствия за последние 2 года работы нарушений правил дорожного движения;

3) отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций.

9. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя. Классность присваивается комиссией по результатам аттестации работника. Аттестация проводится в форме ответов на вопросы:

знание правил дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;

устройства и методов технического обслуживания и ремонта транспортного средства.

10. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется правовым актом руководителя образовательной организации на основании протокола заседания квалификационной комиссии.

11. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

водителю 2-го класса – 10 процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время;

водителю 1-го класса – 25 процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время.

12. По ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии может быть понижена классность водителю 2-го или 1-го класса по следующим основаниям:

1) систематически нарушает правила дорожного движения, не выполняет требования, предусмотренные должностной инструкцией;

2) имеет перерасход топлива;

3) имеет нарушения правила дорожного движения, повлекшие за собой дорожно-транспортные происшествия;

4) нарушает техническую эксплуатацию транспортного средства и правила техники безопасности;

5) в случае управления транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

13. Понижение класса квалификации оформляется правовым актом на основании протокола комиссии.

14. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее чем через год.

15. Водителям, которые в соответствии с действующим законодательством были лишены права на управление транспортными средствами, классность присваивается вновь, начиная с 3-го класса на общих основаниях при соблюдении требований, установленных настоящим Порядком.

16. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

17. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

18. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

копия трудовой книжки;

копия водительского удостоверения;

ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

19. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

копии документов о нарушении правил дорожного движения.

20. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителю о дате, времени и месте проведения аттестации.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и передается руководителю образовательной организации подготовки правового акта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  07 июня 2024 года № 43-ОД |
|  |  |

Критерии оценки качества труда педагогических работников

(учителей, воспитателей, педагога-организатора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели критериев | Шкала | Оценка показателей в баллах |
| 1.Успешность организации образовательного процесса | Результативность выполнения учебных программ | Качество обучения в соответствии с таблицей, указывающей качество знаний по предметам, разбитым на группы в зависимости от рейтинга сложности   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 группа ×**2** | I группа ×**1,5** | Сложность в баллах | II группа ×**1,25** | Сложность  в баллах | III группа ×**1** | Сложность  в баллах | IV группа×**0,5** | Сложность  в баллах | | матем. | химия | 11 | биология | 7,6 | литература | 5,9 | музыка | 1,25 | | русский яз | физика | 10 | история | 6,7 | география | 5,3 | изо | 2,3 | |  | ин.яз. | 9 | обществ. | 6,3 | экономика | 6 | ОБЖ | 2,5 | |  |  |  | информ. | 6,5 | финансовая грам. | 5 | физкультура | 2,1 | |  |  |  | матем. 4 кл. | 6,5 | МХК  ОДНКНР | 5 | технология | 2 | |  |  |  | рус. яз 4 кл. | матем. 2,3 кл. | 5 | черчение | 4 | |  |  |  | окр.мир 4 кл. | р.я. 2,3 кл. | ИЗО 4 кл. |  | |  |  |  | литер. чт. 4 кл. | окр.мир 2,3 кл. | технол. 4 кл |  | |  |  |  | астр | лит.чт. 2,3 кл. | ИЗО 1-4 кл |  |   С применением коэффициента дифференциации, отражающего рейтинг сложности и выраженного условными единицами:  0-ая группа – 2;  1-ая группа – 1,5;  2-ая группа – 1,25;  3-ая группа –1;  4-ая группа – 0,5  выводится формула для начисления баллов, определяющих размер стимулирующих выплат: процент качества обучения педагога × на повышающий коэффициент своей группы. Получившиеся проценты переводим в баллы (делением на 10). Например, качество по предмету «Химия» составляет 42%, соответственно × 1,5: 10 = 6,3 балла.  (Баллы за качество образовательного процесса выплачиваются в начале следующей четверти за предыдущую) | В течение всего учебного года **работа учителей первых классов** по стимулирующим выплатам оценивается **в 6 баллов**  при наполнении класса в 14 человек, что соответствует коэффициенту 0,57. При другой наполняемости класса количество стимулирующих баллов определяется, исходя из произведения указанного коэффициента на количество обучающихся в классе. Деление между учителями не допускается. |
| Результативность участия обучающихся, воспитанников в очных предметных олимпиадах | **ВсОШ. Муниципальный этап**: победитель/призёр от 30 процентов выполненной работы | **5/3 б -** 1-5 учащихся  **7/5 б –** 6 и более учащихся |
| **ВсОШ. Региональный этап**: победитель/призёр | **10/7 б -** 1-3 учащихся  **13/10 б –** 4 и более учащихся |
| **ВсОШ. Всероссийский этап**: победитель/призёр/участник | **20/15/5** за каждого учащегося |
| **Ненецкий язык**  Муниципальный уровень: победитель/призёр от 30 процентов выполненной работы | **3/2 б –** 1-5 учащихся  **4/3 б –** 6 и более |
| Региональный уровень: победитель/призёр | **5/3 б -** 1-5 учащихся  **7/5 б –** 6 и более учащихся |
| Межрегиональный уровень: победитель/призёр | **7/5 б** |
| **Краеведение**  Муниципальный уровень: победитель/призёр | **3/2 б –** 1-5 учащихся  **4/3 б–** 6 и более  **5/3 б -** 1-5 учащихся |
| Региональный уровень: победитель/призёр | **7/5 б –** 6 и более учащихся |
| Межрегиональный уровень: победитель/призёр | **7/5 б** |
|  | **Региональные олимпиады НРЦРО (муз. и др.)**  Муниципальный уровень: победитель/призёр от 30 процентов выполненной работы | **3/2 б –** 1-5 учащихся  **4/3 б –** 6 и более |
| Региональный уровень: победитель/призёр | **5/3 б -** 1-5 учащихся  **7/5 б –** 6 и более учащихся |
| 2.Успешность организации внеурочной деятельности | Результативность участия воспитанников в очных конкурсах различной направленности, интеллектуальных играх, спортивных и военно-патриотических мероприятиях | **Интеллектуальные игры-конкурсы (команда)**  Муниципальный (победитель/призёр) | **4/3 б** |
| Межмуниципальный (победитель/призёр) | **5/4 б** |
| Региональный | **6/5 б** |
| Всероссийский (победитель/призёр) | **10/7 б** |
| Участие | **2 б** |
| **Интеллект. игры-конкурсы (индивид. участие)**  Муниципальный (победитель/призёр) | **3/2 б** |
| Межмуниципальный (победитель/призёр) | **4/3 б** |
| Региональный (победитель/призёр) | **5/4 б** |
| Всероссийский (победитель/призёр) | **10/7 б** |
| Участие | **1 б** |
| **Творческие, художественные, музыкальные, литературные конкурсы, фестивали, смотры (команда/группа)**  Муниципальный (победитель/призёр) | **4/3 б** |
| Межмуниципальный (победитель/призёр) | **5/4 б** |
| Региональный (победитель/призёр) | **6/5 б** |
| Всероссийский (победитель/призёр) | **10/7 б** |
| Участие | **2 б** |
| **Творческие, художественные, музыкальные, литературные конкурсы, фестивали, смотры (индивид. участие)**  Муниципальный (победитель/призёр) | **3/2 б** |
| Межмуниципальный (победитель/призёр) | **4/3 б** |
| Региональный (победитель/призёр) | **5/4 б** |
| Всероссийский (победитель/призёр) | **10/7 б** |
| Участие | **1 б** |
| **Спортивные/военно-патриотические соревнования (команда)**  Муниципальный (победитель/призёр) | **4/3 б** |
| Межмуниципальный (победитель/призёр) | **5/4 б** |
| Региональный (победитель/призёр) | **6/5 б** |
| Всероссийский (победитель/призёр) | **10/7 б** |
| Участие | **2 б** |
| **Спортивные соревнования (индивид. участие)**  Муниципальный (победитель/призёр) | **3/2 б** |
| Межмуниципальный (победитель/призёр) | **4/3 б** |
| Региональный | **5/4 б** |
| Всероссийский (победитель/призёр) | **10/7 б** |
| Участие | **1 б** |
| Результативность участия воспитанников в научно-исследовательской деятельности | **Научно-исследовательская деятельность** (очные конкурсы)  Муниципальный (победитель/призёр) | **4/3 б** |
| Межмуниципальный (победитель/призёр) | **5/4 б** |
| Региональный (победитель/призёр) | **6/5 б** |
| Межрегиональный (победитель/призёр) | **8/7 б** |
| Всероссийский (победитель/призёр) | **10/8 б** |
| Участие на региональном, межрегиональном, всероссийском уровне | **3 б** |
| Форум | **3 б** |
| *Стимулирующие выплаты осуществляются при условии участия в указанных мероприятиях не более 2-х раз в течение учебного года* | |
| ***Международный уровень*** *участия во всех перечисленных категориях конкурсов и мероприятий поощряется дополнительным баллом, следующим за всероссийским уровнем* | |
| 3.Методическая деятельность педагогов | Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта | **Выступление** в рамках мероприятий НРЦРО и региона:  **Открытый урок/занятие** | **3 б** |
| **Семинар, конференция** | **3 б** |
| **Педагогические чтения** | **3 б** |
| **Методическое объединение** | **3 б** |
| **Мастер-класс** | **3 б** |
| **Круглый стол** | **3 б** |
| **Выставки различной направленности** | **3 б** |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства:**  на уровне региона (при отсутствии финансового поощрения в соответствии положением конкурса) | **10 б** |
| на межмуниципальном уровне | **5/4 б** |
| на уровне школы | **3/2 б** |
| участие на уровне региона | **8 б** |
| на всероссийском уровне (очно) | **15 б** |
| **Конкурс открытых уроков (очно)** на основании распоряжений ДОКиС, НРЦРО на уровне региона победитель/призёр/участник | **5/4/2 б** |
| **Участие в конкурсах методических разработок** *(кроме дистанционных)*  на уровне региона | **5/4 б** |
| на межмуниципальном уровне | **3/2 б** |
| **Участие в творческих и спортивных конкурсах**  на уровне региона | **5/4 б** |
| на межмуниципальном уровне | **3/2 б** |
| Всероссийские проверочные работы (ВПР) | Участие об-хся в контрольных и проверочных работах по запросу различных структур органов обр-я | Качество выполнения  от 30 до 40% - 2 б  от 41 до 49% - 3 б  от 50 до 59 % - 4б  от 60 – 5б |
| Методическое объединение (МО) | **Руководство МО** (ежемесячно) | **2 б-** 1-3 педагога |
| **3 б** - 4-5 педагога |
| **4 б** – от 6 педагогов |
| Предметные игры («ЧиП» и др.) | **Организация** и проведение на уровне ОО | **2 б** |
| Дополнительные занятия | **Подготовка учащихся к экзаменам, занятия со слабоуспевающими** (дополнительные занятия) | **1 б за 1 занятие с 1 классом** (не более 2 раз в неделю) |
| ОГЭ, ЕГЭ | **Эффективность** участия воспитанников педагога в государственной итоговой аттестации: количество выпускников умножается на балл (оценку), полученную при сдаче экзамена, кроме неудовлетворительной оценки. (Например, 1 человек сдал на «5», получается 5 баллов. Два сдали на «4», значит, 4\*2 = 8 баллов) | **Выплата раз в год по итога ГИА.** |
| *Стимулирующие выплаты в данном пункте (ОГЭ, ЕГЭ, доп. занятия) осуществляются за полноценные занятия с объяснением материала и оказанием практической помощи учащимся* | | |
| Примечания:   1. Максимальное количество баллов, которое может быть установлено одному педагогу за 1 месяц – 20. 2. Стимулирующие баллы сверх указанного максимального количества НЕ переносятся на следующий период. 3. К 25 числу сентября, октября, января, марта, мая учителя сдают отчёты о проведённой работе, за которую полагается стимулирование, руководителю своего МО. 4. Руководитель МО подсчитывает баллы. 5. Количество баллов утверждается на заседании МС школы. 6. Педагогам, не сдавшим без уважительных причин отчёты вовремя, баллы не начисляются. 7. Отчётные ведомости по баллам хранятся у руководителей методических объединений в течение года.   Возможные жалобы и претензии высказываются педагогами руководителю соответствующего МО в соответствии с Положением о профессиональной этике. Методический совет рассматривает их обоснованность и выносит решение. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Критерии оценки качества оплаты труда начальника отдела материально-технического снабжения, заведующего хозяйством

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | Шкала |
| 1 | Эффективность управленческой деятельности (незамедлительное реагирование на проблемы, требующие срочного решения, неукоснительное выполнение принятых решений подчинёнными работниками, оптимальное завершение начатых работ, уровень разрешения возникающих проблемных ситуаций) | До 10 |
| 2 | Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтов, качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий и помещений | До 15 |
| 3 | Ежедневный рейд по зданиям школы и интерната с целью осмотра зданий и помещений на предмет необходимости проведения текущих ремонтов | До 10 |
| 4 | Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов, откачку септиков | До 10 |
| 5 | Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб. Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности, СанПиНа. Контроль за температурным режимом во всех помещениях школы и интерната. | До 10 |
| 6 | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря | До 5 |
| 7 | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и   водопотребления и т.д. | До 5 |
| 8 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | До 20 |
| 9 | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных | До 10 |
| 10 | Своевременное снабжение работников спецодеждой | До 5 |
| 11 | Ведение необходимой документации | До 10 |
| 12 | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей | До 5 |
| 13 | Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей | До 5 |
| 14 | Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией | До 10 |
| 15 | Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей | До 5 |
| 16 | Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени | До 5 |
|  | Итого баллов | До 140 баллов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Критерии оценки качества труда педагога-библиотекаря, библиотекаря

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Расчёт показателя | Максималь-ное число баллов по критериям |
| Комплектование фонда художественной, методической литературы и периодики (например, акция «Подари книгу школьной библиотеке», поиск спонсоров для пополнения книжного фонда библиотеки и др.) | 1 раз в год | 2 балла |
| Сохранность библиотечного фонда: осуществление регулярного контроля за состоянием художественной, методической литературы (ремонт книг) | 1 раз в год | 2 балла |
| Работа с подписными каталогами для формирования подписки: уточнение индексов, цен, заполнение абонементных карточек, создание электронного списка журналов и газет. | 2 раза в год  (октябрь, апрель) | 2 балла |
| Ведение электронной тематической картотеки журнальных и газетных статей | 1 раз в полгода | 2 балла |
| Организация внеплановых книжных выставок, школьных мероприятий и др. | 1 выставка | 2 балла |
| Помощь и участие в проведении школьных мероприятий (по просьбе организаторов мероприятия) | 1 раз в четверть | 1 балл |
| Посещаемость от 30 пользователей и выше в день  от 50 и выше в день | 1 раз в год | 1 балл  2 балла |
| Систематическая работа с учителями по заказам на учебники федерального комплекта с учётом их требований, качественное формирование общешкольного заказа на учебники | 1 раз в год  (март) | 5 баллов |
| 1. Работа с учебниками (систематизация фонда учебников, штамповка, нумерация, составление актов на списание учебников, выдача и получение учебников учащимися, заполнение тетрадей выдачи учебников по классам, ремонт и пр.) 2. Поиск недостающих учебников по школам округа (учитель меняет УМК, когда заявка уже сформирована; поступают новые ученики; по итогам осенних экзаменов меняется списочный состав обучающихся и др.) | 2 раза в год  (сентябрь, май) | 5 баллов  1 балл |
| Оформление тематических стендов | 1 раз в четверть | 2 балла |
| Участие в профессиональных конкурсах (при отсутствии поощрения) | Участник регионального конкурса | 10 баллов |
| Проведение открытых занятий, библиотечных уроков, массовых тематических мероприятий (игровых программ, квестов, проектов, конкурсов, конференций, мастер – классов, выступлений и пр.) | Школьный,  муниципальный,  региональный уровень | 3 балла |
| Выступления на педсоветах, методических объединениях, семинарах по темам, предусмотренных годовым планом работы школы. | Выступл-е  организация и проведение | 3 балла  5 баллов |
| Участие в конкурсах методических разработок, творческих конкурсах | Победитель  Призёр  Участник | 3 балла  2 балла  1 балл |
| Пассивное (очное) участие в семинарах различных уровней | 1 раз в четверть | 1 балл |
| Подготовка материалов (только методических разработок) для публикации их на сайте школы.  Подготовка информации для новостной ленты школьного сайта. Стимулируются не более пяти сообщений в месяц. | 1 раз в четверть | 3 балла  0,5 балла |
| Прохождение всевозможных тестов по запросу ДОКиС |  | 1 балл |
| 1. Создание и ведение электронного каталога учебников 2. Начать создание электронного дневника работы (создание формул в таблице Excel) | 1 раз в год (октябрь)  1 раз | 2 балла  5 баллов |
| Составление срочных внеплановых отчётов, мониторингов по профилю работы в соответствии с запросом прокуратуры НАО, Департамента образования, коммерческих организаций и проч. | по запросу | 1-2 балла |
| Участие в спортивных соревнованиях, творческих мероприятиях, конкурсах, фестивалях, играх и др. за честь школы в соответствии с распорядительным актом ОО |  | 2-5 баллов |
| Ревизия фонда учебников | 1 раз в 5 лет | 5 баллов |
| Участие школьников на уровне региона:   * в конкурсах литературного и художественного творчества; * в интеллектуальных играх; * в тематических конференциях; * в спортивных соревнованиях.   Примечание:  Если соревнования, игры предполагали командное творчество, то победа команды стимулируется 10 баллами, призёрство – 7 баллами, участие – 5 баллами  Участие школьников в очных конкурсах, форумах исследовательских и научно-исследовательских работ обучающихся  Примечания:  • Статус «призёра», «победителя» должен быть указан в дипломе(грамоте). При отсутствии такового баллы для стимулирующих выплат не начисляются.  • При наличии двух и более дипломов (грамот), подтверждающих победу (призовое место) каждого обучающегося в отдельности в одном и том же конкурсе (с одной и той же работой), стимулирующая выплата производится по одному основанию, указанному в личном заявлении педагога, подготовившего победителя/ призёра.  • Гранты, премии Президента РФ, губернатора НАО, поощрения конкурсантов, педагогов в виде денежных вознаграждений, благодарственные письма от различных ведомств и структур государства являются поощрениями по своей сути и не рассматриваются в качестве основания для стимулирующих выплат.  • Стимулирующими выплатами обеспечиваются работы, не участвовавшие ранее в других конкурсах. Работы, участвовавшие ранее в других конкурсах, при условии значительного изменения содержания обеспечиваются стимулирующими выплатами в размере разницы в баллах между уровнями участия.  • Поощрение за победителей и призёров международного уровня принимается на региональном и федеральном уровнях. Если поощрения на вышеуказанных уровнях будут отсутствовать, то возможность поощрения образовательной организацией будет рассматриваться отдельно, исходя из финансовых возможностей Школы.  Участие школьников в заочных дистанционных, независимо от уровня, конкурсах исследовательских и научно-исследовательских работ обучающихся.  Примечание:  • Стимулирующие выплаты предусматриваются за участие в указанных конкурсах не более двух раз в течение учебного года.  • Стимулирующими выплатами обеспечиваются работы, не участвовавшие ранее в других конкурсах. Работы, участвовавшие ранее в других конкурсах, при условии значительного изменения содержания обеспечиваются стимулирующими выплатами в размере разницы в баллах между уровнями участия.  Самостоятельная организация педагогами тематических школьных конференций различной направленности, в том числе, конкурса чтецов (при оптимальной организации один раз в четверть).  Организация и проведение педагогами спортивных соревнований, военно-спортивных мероприятий обеспечиваются стимулирующими выплатами один раз в четверть.  Примечание:  Если указанные мероприятия организовываются несколькими педагогами, то баллы делятся между всеми педагогами. | Победитель  Призёр  Участник  Победители:  Всероссийский уровень  Межрегиональный  уровень  Региональный уровень  Муниципальный уровень–  Призеры:  Всероссийский уровень –  Межрегион. уровень-  Регион. уровень –  Муниц. уровень –  Победитель –  Призёр –  Участник –  Школьный уровень –Муниципальный уровень  Региональный уровень– | – 3 балла  – 2 балла  – 1 балл  10 баллов  5 баллов  4балла  2 балла  5 баллов  3балла  2 балла  1 балл  3 балла  2 балла  1 балла  3 балла  4 балла  5 баллов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Критерии оценки качества труда начальника отдела кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Баллы** |
| 1. | Своевременность и качественное предоставление отчетности (отсутствие ошибок). | до 10 |
| 2. | Эффективная организация обеспечения требований исполнения законодательства в части работы с персональными данными сотрудников и учащихся, в области охраны труда, антикоррупционной политики. Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб. Отсутствие нарушений. | до 15 |
| 3. | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, дисциплина труда. | до 10 |
| 4. | Качественное ведение документации. | до 20 |
| 5. | Использование новых технологий и программ. | до 5 |
| 6. | Участие в семинарах, вебинарах, обучение на курсах, индивидуальная доп. работа. | до 10 |
| 7. | Применение и освоение новых форм отчётности. | до 10 |
| 8. | Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей | до 20 |
| 9. | Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени | до 5 |
| ИТОГО | | До 105 баллов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Критерии оценки качества труда педагога-психолога

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели по критериальному содержанию | Показатели в баллах |
| Выступление на педсоветах, единых методических днях образовательной организации, семинарах. | 3 балла. |
| Участие педагога в конкурсах методических разработок, мастер-классов. | Победитель – 6 баллов, призёр – 4, участник – 2. |
| Пассивное (очное) участие педагога в семинарах различных уровней (при наличии подтверждения): | 1 балл, 2 – при условии, если поездка за свой счёт. |
| Организация и проведение педагогом мастер-классов, тематических выставок; выступления на конференциях, семинарах, круглых столах; публикация работ, наставничество педагога. | Всероссийский уровень – 6 баллов, региональный – 5, муниципальный – 4,  школьный – 3. |
| Подготовка материалов для публикации их на сайте школы (методразработка) | 3 балла. |
| Составление педагогами модифицированных, авторских программ (экспертиза, рецензия) | 3 балла. |
| Составление модифицированных, авторских программ на региональном уровне (рецензия) | 5 баллов. |
| Организация и проведение предметных, методических недель. | от 5 до 10 баллов. |
| Руководство методическими объединениями, научным сообществом. | 5 баллов. |
| Посещение уроков коллег педагогами (запись в тетради учителя) | 1 балл. |
| Творческий отчет о деятельности кружка. | 3 балла - в конце года. |
| Участие педагога в составе экспертной группы по экспертизе профессиональной деятельности коллег. | работа педагога в качестве главного эксперта – 5 б., работа педагога в качестве эксперта – 2 б. |
| Прохождение курсов повышения квалификации по предмету. | 3 б., если на за счет ОО |
| Родительский клуб. | 5 – один организатор, 2,5 – при условии, если два организатора. |
| Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени:   1. ситуации, требующие безотлагательного вмешательства; 2. сопровождение детей до учреждений города 3. сопровождение до медучреждений, требующие безотлагательного вмешательства | 3 балла.  накопительные часы.  3 балла |
| Подготовка материалов на ПМПК: обследование детей, консультации с родителями и педагогами, специалистами ПМПК. (соцпедагог) | 1 балл – 1 учащийся. |
| Организация, проведение и участие в рейде по семьям (в вечернее время). | 3 балла |
| Снижение количества обучающихся и их семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, УМВД. | 1 семья или 1 учащийся – 3 балла. |
| Посещение семьи в нерабочее время (с записью) | 1 балл |
| Оказание помощи гражданам в сборе документов, желающих оформить опеку, попечительство, усыновление (в нерабочее время) | 2 балла. |
| Подготовка характеристики на учащегося (по запросу в нерабочее время) | 0,5 балла. |
| Подготовка и проведение родительского собрания. | Организац-е – 3, тематич. – 4, открытое - 5 |
| Выступление на родительском собрании (в классе в помощь кл. рук-лю) | 2 балла (по теме, с подготовкой) |
| Проведение тематического классного часа. | 1 балл, открытое – 3 б. |
| Участие в спортивных соревнованиях, творческих мероприятиях школы, дежурство во время школьных праздников. | От 2 до 5 баллов. |
| Внеурочное мероприятие с детьми и родителями | 3 б., открытое – 4 б. |
| Участие в инновационной деятельности (медиация, дистанционное консультирование) | 1 балл |
| Участие в заседании КДН и ЗП | 3 б. |
| Участие школьников на уровне региона:   * в конкурсах по профориентации, социальных плакатов и т.п.; * в интеллектуальных играх; * в тематических конференциях; | Победитель – 3 балла  Призёр – 2 балла  Участник – 1 балл |
| Участие школьников в заочных дистанционных, независимо от уровня, конкурсах исследовательских и научно-исследовательских работ обучающихся. (Стимулирующие выплаты предусматриваются за участие в указанных конкурсах не более двух раз в течение учебного года) | Победитель – 3 балла  Призёр – 2 балла  Участник – 1 балл |
| Участие школьников в дистанционных, независимо от уровня, конкурсах, олимпиадах различной тематической направленности. (два раза в течение учебного года) | Победитель – 1 балл  Призёр – 0,5 балла  Участник – 0,25 балла |
| Организация педагогами тематических школьных конференций различной направленности | 3 балла |
| Подготовка участника(-ов) школьных конференций, конкурсов при обязательной фиксации темы/содержания занятия в журнал внеурочных занятий и предварительном осведомлении руководителя методического объединения, куда входит педагог, о месте, времени и содержании проведения такого занятия. | 1 – 4 = 2 балла  5 – 7 = 3 балла |
| Проведение открытых уроков, внеурочных занятий в рамках различных мероприятий в соответствии с ежегодным планом учебно-методической и воспитательной работы школы, за исключением мероприятий, предусмотренных внутришкольным контролем. | Школьный уровень –3 балла  Муниципальный уровень – 4 балла  Региональный уровень– 5 баллов |
| Участие педагога в составе жюри в конкурсах (олимпиадах) различной тематики и различных уровней (не в рабочее время) | 1 час работы – 1 балл |
| Тематическая поездка на экскурсию во внеурочное время, в выходные дни | 5 б. |
| Поездка с учащимися в бассейн, ледовый дворец г. Нарьян-Мара во внеурочное время, в выходные дни | 5 б. |
| Поход в лес с учащимися (с указанием количества учащихся и времени) (Если мероприятие проходит в нерабочее время) | 2-5 баллов |
| Поход в лес с учащимися с ночёвкой (с указанием количества учащихся и времени) | 6 б. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Критерии оценки качества труда социального педагога

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели по критериальному содержанию | Показатели в баллах |
| Выступление на педсоветах, единых методических днях образовательной организации, семинарах. | 3 балла. |
| Участие педагога в конкурсах методических разработок, мастер-классов. | Победитель – 6 баллов, призёр – 4, участник – 2. |
| Пассивное (очное) участие педагога в семинарах различных уровней (при наличии подтверждения): | 1 балл, 2 – при условии, если поездка за свой счёт. |
| Организация и проведение педагогом мастер-классов, тематических выставок; выступления на конференциях, семинарах, круглых столах; публикация работ, наставничество педагога. | Всероссийский уровень – 6 баллов, региональный – 5, муниципальный – 4,  школьный – 3. |
| Подготовка материалов для публикации их на сайте школы (методразработка) | 3 балла. |
| Составление педагогами модифицированных, авторских программ (экспертиза, рецензия) | 3 балла. |
| Составление модифицированных, авторских программ на региональном уровне (рецензия) | 5 баллов. |
| Организация и проведение предметных, методических недель. | от 5 до 10 баллов. |
| Руководство методическими объединениями, научным сообществом. | 5 баллов. |
| Посещение уроков коллег педагогами (запись в тетради учителя) | 1 балл. |
| Творческий отчет о деятельности кружка. | 3 балла - в конце года. |
| Участие педагога в составе экспертной группы по экспертизе профессиональной деятельности коллег. | работа педагога в качестве главного эксперта – 5 б., работа педагога в качестве эксперта – 2 б. |
| Прохождение курсов повышения квалификации по предмету. | 3 б., если на за счет ОО |
| Родительский клуб. | 5 – один организатор, 2,5 – при условии, если два организатора. |
| Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени:   1. ситуации, требующие безотлагательного вмешательства; 2. сопровождение детей до учреждений города 3. сопровождение до медучреждений, требующие безотлагательного вмешательства | 3 балла.  накопительные часы.  3 балла |
| Подготовка материалов на ПМПК: обследование детей, консультации с родителями и педагогами, специалистами ПМПК. (соцпедагог) | 1 балл – 1 учащийся. |
| Организация, проведение и участие в рейде по семьям (в вечернее время). | 3 балла |
| Снижение количества обучающихся и их семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, УМВД. | 1 семья или 1 учащийся – 3 балла. |
| Посещение семьи в нерабочее время (с записью) | 1 балл |
| Оказание помощи гражданам в сборе документов, желающих оформить опеку, попечительство, усыновление (в нерабочее время) | 2 балла. |
| Подготовка характеристики на учащегося (по запросу в нерабочее время) | 0,5 балла. |
| Подготовка и проведение родительского собрания. | Организац-е – 3, тематич. – 4, открытое - 5 |
| Выступление на родительском собрании (в классе в помощь кл. рук-лю) | 2 балла (по теме, с подготовкой) |
| Проведение тематического классного часа. | 1 балл, открытое – 3 б. |
| Участие в спортивных соревнованиях, творческих мероприятиях школы, дежурство во время школьных праздников. | От 2 до 5 баллов. |
| Внеурочное мероприятие с детьми и родителями | 3 б., открытое – 4 б. |
| Участие в инновационной деятельности (медиация, дистанционное консультирование) | 1 балл |
| Участие в заседании КДН и ЗП | 3 б. |
| Участие школьников на уровне региона:   * в конкурсах по профориентации, социальных плакатов и т.п.; * в интеллектуальных играх; * в тематических конференциях; | Победитель – 3 балла  Призёр – 2 балла  Участник – 1 балл |
| Участие школьников в заочных дистанционных, независимо от уровня, конкурсах исследовательских и научно-исследовательских работ обучающихся. (Стимулирующие выплаты предусматриваются за участие в указанных конкурсах не более двух раз в течение учебного года) | Победитель – 3 балла  Призёр – 2 балла  Участник – 1 балл |
| Участие школьников в дистанционных, независимо от уровня, конкурсах, олимпиадах различной тематической направленности. (два раза в течение учебного года) | Победитель – 1 балл  Призёр – 0,5 балла  Участник – 0,25 балла |
| Организация педагогами тематических школьных конференций различной направленности | 3 балла |
| Подготовка участника(-ов) школьных конференций, конкурсов при обязательной фиксации темы/содержания занятия в журнал внеурочных занятий и предварительном осведомлении руководителя методического объединения, куда входит педагог, о месте, времени и содержании проведения такого занятия. | 1 – 4 = 2 балла  5 – 7 = 3 балла |
| Проведение открытых уроков, внеурочных занятий в рамках различных мероприятий в соответствии с ежегодным планом учебно-методической и воспитательной работы школы, за исключением мероприятий, предусмотренных внутришкольным контролем. | Школьный уровень –3 балла  Муниципальный уровень – 4 балла  Региональный уровень– 5 баллов |
| Участие педагога в составе жюри в конкурсах (олимпиадах) различной тематики и различных уровней (не в рабочее время) | 1 час работы – 1 балл |
| Тематическая поездка на экскурсию во внеурочное время, в выходные дни | 5 б. |
| Поездка с учащимися в бассейн, ледовый дворец г. Нарьян-Мара во внеурочное время, в выходные дни | 5 б. |
| Поход в лес с учащимися (с указанием количества учащихся и времени) (Если мероприятие проходит в нерабочее время) | 2-5 баллов |
| Поход в лес с учащимися с ночёвкой (с указанием количества учащихся и времени) | 6 б. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Критерии оценки качества труда лаборанта, делопроизводителя, документоведа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Успешное выполнение особо сложных работ | Высокое качество выполняемой работы | Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, позволяющих досрочно и более качественно выполнить задачу | Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени | Сохранность школьного имущества и инвентаря | Отсутствие жалоб со стороны администрации, АХЧ, педагогов, учащихся | Исполнительская дисциплина | Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей | ИТОГО |
| 0–10 баллов | 0–15 баллов | 0–10 баллов | 0–20 баллов | 5 балла | 0–10 баллов | 0-10 балла | 0-20 | До 100 баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Критерии оценки качества труда обслуживающего персонала школы (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож (вахтёр), дворник, водитель автомобиля, машинист по стирке и ремонту спецодежды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Успешное выполнение особо сложных работ | Высокое качество выполняемой работы | Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени | Сохранность школьного имущества и инвентаря | Отсутствие жалоб со стороны администрации, руководителя подразделений, педагогов, учащихся | Исполнительская дисциплина | Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей | Участие в общественной жизни школы | ИТОГО |
| 0–10 баллов | 0–10 баллов | 0–10 баллов | 5 баллов | 0–10 баллов | 0-10 баллов | 0-10 | 0-10 | До 75 баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к Положению  об оплате труда работников  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», утверждённому приказом от  12 декабря 2024 года № 107-ОД |

Критерии оценки качества труда обслуживающего персонала столовой

(повар детского питания, кладовщик, кухонный рабочий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность | критерии | количество баллов |
|
| 1 | успешное выполнение особо сложных работ | 10 |
| повар | сложное меню | 4 |
| первичная обработка сырой продукции | 3 |
| выпечка кулинарных изделий | 3 |
| кухонный рабочий | первичная обработка сырой продукции | 4 |
| увеличение объема работы в утреннюю смену | 3 |
| проведение санитарных дней | 3 |
| рабочий | работы с электроприборами | 3 |
| сварочные работы | 3 |
| работы на высоте | 4 |
| уборщик служебных помещений | увеличение объёма работ в весенний и осенний периоды | 5 |
| увеличение объёма работ во время сильных снегопадов | 5 |
| кладовщик, кастелянша | материальная ответственность | 10 |
| младший воспитатель | ответственность за безопасность детей | 5 |
| 2 | высокое качество выполняемой работы | 10 |
| 3 | выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени | 10 |
| 4 | сохранность школьного имущества и инвентаря | 5 |
| 5 | отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, | 10 |
| 6 | исполнительская дисциплина | 10 |
| 7 | выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей | 10 |
| кухонный рабочий | мытьё полов (обеденный зал, пищеблок, туалет) | 5 |
| уборщик служебных помещений | вынос мусора | 4 |
| выполнение обязанностей дворника | 4 |
| выполнение обязанностей вахтёра | 3 |
| рабочий | доставка продуктов на пищеблок | 4 |
| вынос мусора | 3 |
| обслуживание системы отопления | 3 |
| кладовщик, кастелянша | проведение ревизий, результативность | 5 |
| младший воспитатель | мытьё посуды во время вечерних полдников | 5 |
| обеспечение питанием воспитанников в вечернее время | 5 |
| повар | мытьё посуды (во время обеда, в воскресенье), наставничество | 5 |
| 8 | участие в общественной жизни интерната, школы | 10 |
|  | итого баллов | 75 |