

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. КРАСНОЕ»

Принято
Общим собранием
работников ГБОУ НАО
«СШ п. Красное»,
протокол № 2
от « 18 » декабря 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ НАО
«СШ п. Красное»
* В. В. Ледков
Приказ № 135-ОД от
« 18 » декабря 2015 г.

Положение о нормах профессиональной этики работника
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное»

1. Общие положения

- 1.1. Принятие данного Положения необходимо для организации единого подхода к работникам образовательного учреждения, как средство формирования позитивного имиджа образовательного учреждения.
- 1.2. Цель Положения – определить основные нормы профессиональной этики работника.
- 1.3. Нормы профессиональной этики работника устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с общечеловеческими нормами морали и традициями российской школы.
- 1.4. Профессионально-педагогическая этика - система норм нравственной воспитанности, его профессиональных обязанностей по отношению к учащимся, их родителям, педагогическому коллективу, обществу в соответствии с профессиональным имиджем.
- 1.5. Профессиональный имидж – имидж, отражающий специфику профессиональной деятельности, социального статуса, уровень профессиональной компетентности, формируемый с учетом требований времени.
- 1.6. Выработанные нормы профессионального имиджа, профессиональной этики обязательны для всех работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

2. Основные принципы этики работника

- 2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется принципами:
- принцип профессионализма, выражающийся в качественном выполнении своих профессиональных обязанностей, соблюдении законности, следовании нормам гуманизма.
 - принцип приоритетности в деятельности высоких моральных качеств (сострадание, милосердие, скромность, терпимость, человечность, бескорыстие, великодушие);
 - принцип рационального сочетания собственных интересов с интересами окружающих.

3. Позитивный имидж работника

- 3.1. Работник стремится стать положительным примером для учащихся.
- 3.2. Работник не занимается деятельностью, порочащей его репутацию.
- 3.3. Требования работника начинаются с требований к себе.
- 3.4. Работник не теряет чувства меры и самообладания.
- 3.5. Работник соблюдает нормы русского языка.
- 3.6. Работник – честный человек, соблюдающий законодательство, не берущий и не дающий взяток.
- 3.7. Работник бережно и обоснованно расходует ресурсы, не используя их, равно как и рабочее время, для личных нужд.
- 3.8. Работник понимает, что имущество школы – не личная собственность и в определенных ситуациях (нехватка кабинетов, оборудования) делится школьным имуществом со своими коллегами.
- 3.9. Работник не имеет морального права быть инициатором агрессивного, оскорбительного общения с учеником, родителями, другими работниками образовательного учреждения – он умеет управлять своими эмоциями.

- 3.10. Работник соблюдает деловой стиль в одежде, находясь на работе, но и, появляясь в общественных местах, должен заботиться о соответствии своего внешнего вида значимости места или важности мероприятия.
- 3.11. Работник занимает активную жизненную позицию, обладает высоким уровнем гражданской культуры.
- 3.12. Профессиональная компетентность работника предполагает его постоянное стремление к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию

4. Взаимоотношения работника с учащимися

- 4.1. Работник выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении, избегая фамильярности во взаимоотношения с учащимися и соблюдая определенную дистанцию.
- 4.2. Работник в любых обстоятельствах не унижает честь и достоинство учащихся.
- 4.3. Работник беспристрастен, одинаково доброжелателен и благосклонен ко всем учащимся.
- 4.4. Требовательность работника по отношению к учащимся должна быть позитивной и обоснованной.
- 4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с учениками, развивающие положительные качества: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.
- 4.7. Работник не боится признавать свои ошибки, если они имели место, и исправляет их.
- 4.8. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 4.9. Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учащимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 4.10. Работник не злоупотребляет своим служебным положением, используя учащихся для каких-либо услуг в личных целях.
- 4.11. Работник не имеет права требовать от учащихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 4.12. Педагогический работник оценивает работу учащегося с позиции содержания, правильности, полноты выполнения заданий. Выставлять отметку по предмету за нарушение дисциплины, почерк, орфографические ошибки, если они не относятся к предметам филологической образовательной области, учитель не вправе.
- 4.13. Педагогический работник не имеет права удалять ученика с урока. В случае если ученик дезорганизует работу целого класса, учитель может передать его во время урока дежурному администратору.
- 4.14. Работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования учащихся. Конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии.
- 4.15. Любой работник, находясь в образовательном учреждении, несет ответственность за поведение учащихся и вправе делать разумные замечания любому ученику школы.

5. Взаимоотношения работника с коллегами

- 5.1. Работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.
- 5.2. Работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 5.3. Работник соблюдает такт в отношении коллег.
- 5.4. Работник имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не унижая их. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной доказанными фактами.
- 5.5. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, потому не имеет права обсуждать коллег в присутствии обучающихся и

воспитанников, их родителей или законных представителей обучающихся.

5.6. Работник не может быть инициатором конфликтных ситуаций между любыми участниками образовательного процесса.

5.7. Работник не имеет право провоцировать усугубление возникшего конфликта.

5.8. Административные замечания, относящиеся к профессиональной деятельности работника, должны восприниматься адекватно, как текущие рабочие моменты. Работник, не согласившийся с замечанием, должен сначала разобраться в ситуации на уровне образовательного учреждения.

5.9. Работник имеет право на поощрение личных заслуг.

5.10. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения.

5.11. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

5.12. Инициатива приветствуется, но важные для коллектива работников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.13. Классное руководство распределяется по желанию педагогов. При отсутствии желающих, классным руководителем назначается любой из числа учителей, работающих в данном классе, приказом директора образовательного учреждения. Если претендентов на классное руководство несколько, выбирается оптимальный вариант для образовательного процесса в этом классе в целом.

5.11. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

5.12. Работник не вправе выносить на обсуждение родителей, обучающихся, посторонних лиц конфиденциальную информацию с заседаний, производственных советов и совещаний.

6. Взаимоотношения работника с родителями учеников

6.1. Работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся.

6.2. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей - о детях.

6.3. Отношения работника с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.4. Работник не вправе разглашать сведения о личной жизни и семье обучающегося.

6.5. Работник не вправе собирать денежные средства родителей, кроме средств на организацию питания и на учебные пособия по предметам (рабочие тетради).

7. Взаимоотношения работника с обществом и государством

7.1. Работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7.2. Работник не вправе передавать персональные данные об обучающихся и их родителях третьей стороне без письменного согласия родителей обучающегося.

7.3. Работник не имеет права формировать негативное мнение о школе, членах коллектива в обществе.

8. Заключительные положения

8.1. При приеме на работу в образовательное учреждение руководитель должен оговорить, что работник может действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе локальных актов и ознакомить работника с содержанием настоящего Положения.

8.2. При несоблюдении требований данного Положения работодатель принимает решение о виде дисциплинарного взыскания к работнику и доводит принятое решение до сведения коллектива.