ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. КРАСНОЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», протокол № 4  от 09 января 2025 г. | Принято  Общешкольным  родительским комитетом  ГБОУ НАО «СШ п. Красное», протокол № 3  от 09 января 2025 г. | Утверждено приказом  ГБОУ НАО «СШ п. Красное»  № 1-ОД от 09 января 2025 г. |

Положение об организации питания, взимания и расходования

родительской платы за питание обучающихся

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное»

Раздел I.

**Общие положения**

1. Настоящее положение об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в ГБОУ НАО «СШ п. Красное» (далее – Положение) разработано в соответствии санитарным правилам и нормативам, действующим на территории Российской Федерации, с целью совершенствования организации питания обучающихся в ГБОУ НАО «СШ п. Красное» (далее – Учреждение).

2. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

1) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;

3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

4) пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

5) поддержка обучающихся из числа семей, нуждающихся в дополнительной социальной защите.

3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

1) предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

2) предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

4. Бесплатным питанием за счет средств окружного бюджета обеспечиваются:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, инвалиды;

2) обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3) обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

4) обучающиеся, проживающие в интернате;

5) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организация Ненецкого автономного округа;

6) обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в государственных образовательных организация Ненецкого автономного округа являющиеся детьми, полнородными или неполнородными братьями (сестрами) граждан Российской Федерации, участвующих или погибших в специальной военной операции;

7) обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в государственных образовательных организация Ненецкого автономного округа являющиеся детьми граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины из Ненецкого автономного округа;

8) обучающиеся из многодетных семей.

Предоставление бесплатного питания или выплата соответствующей компенсации осуществляется по одному основанию, предусмотренному настоящим Положением.

5. Питание в Учреждении организуется в соответствии с разработанным меню.

6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют санитарным правилам и нормативам, действующим на территории Российской Федерации.

7. Ответственность за общую организацию горячего питания обучающихся в Учреждении несет руководитель. Конкретные обязанности по организации питания осуществляют ответственные сотрудники, назначаемые приказом руководителя на текущий учебный год.

Раздел II.

**Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, инвалидов**

8. Обучающиеся Учреждения с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, инвалиды (далее – обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в размере 316 рублей в дни фактического посещения (обучения) согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

9. В случае получения обучающимися с ОВЗ образования на дому в установленном законом порядке они или их родители (законные представители) за дни обучения согласно календарного учебного плана (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, нахождения на стационарном лечении) обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком) или им, их родителям (законным представителям) 1 раз в месяц, следующий за отчётным, Учреждением выплачивается компенсация в размере, предусмотренном пунктом 8.

10. Предоставление бесплатного питания или выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения в Учреждении, за исключением случая прекращения обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления бесплатного питания.

11. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа руководителя со дня, следующего за днем предоставления обучающимся с ОВЗ или его родителями (законными представителями) соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих статус ребенка с ОВЗ (медицинская справка или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

12. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления обучающимся с ОВЗ или его родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

13. Выплата компенсации осуществляется Учреждением в пределах средств, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, путем перечисления денежных средств на счет ребенка с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

Раздел III.

**Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми, полнородными или неполнородными братьями (сестрами) граждан Российской Федерации, участвующих или погибших в специальной военной операции**

14. Обучающиеся, являющиеся детьми, полнородными или неполнородными братьями (сестрами) граждан Российской Федерации, участвующих или погибших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием в размере 143 рубля в дни фактического посещения (обучения) согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

15. Бесплатное питание обучающимся предоставляется на основании приказа руководителя по заявлению родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося с приложением документов:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, – в случае подачи заявления о питании несовершеннолетнего обучающегося;
* документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося, - в случае подачи заявления о питании совершеннолетнего обучающегося;
* свидетельство о рождении обучающегося, в том числе обучающегося старше 14 лет, совершеннолетнего обучающегося;

– документ уполномоченного органа, подтверждающий участие или гибель одного из родителей обучающегося либо полнородного или неполнородного брата (сестры) обучающегося в специальной военной операции.

16. Для получения бесплатного питания обучающихся, являющихся полнородными или неполнородными братьями (сестрами) граждан Российской Федерации, участвующих или погибших в специальной военной операции, помимо заявления о питании и документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, заявителем предоставляются:

1) свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации, участвующего или погибшего в специальной военной операции;

2) иные документы, подтверждающие родство обучающегося с гражданином Российской Федерации, участвующим или погибшим в специальной военной операции (при необходимости).

17. К обучающимся, указанным в пункте 14 настоящего Положения, приравниваются дети супруга гражданина Российской Федерации, участвующего или погибшего в специальной военной операции, а также умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, за исключением случаев получения родителем обучающегося, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим или погибшим (умершим) в специальной военной операции:

1) средств на содержание обучающегося (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого обучающегося (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе);

2) пенсии на обучающегося по случаю потери кормильца (второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого обучающегося).

18. Для получения бесплатного питания обучающихся, указанных в пункте 17 настоящего Положения, помимо заявления о питании и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, заявителем представляются:

1) свидетельство о заключении брака между гражданином, участвующим или погибшим в специальной военной операции, и родителем обучающегося;

2) документ, подтверждающий факт неполучения родителем обучающегося, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим или погибшим в специальной военной операции, средств на содержание обучающегося (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого обучающегося (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе);

3) документ, подтверждающий факт неполучения родителем обучающегося, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим или погибшим в специальной военной операции, пенсии на обучающегося по случаю потери кормильца (второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого обучающегося).

18.1. К обучающимся, указанным в пункте 14 настоящего Положения, приравниваются дети, полнородные или неполнородные братья (сестры) гражданина Российской Федерации, умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

18.2. Для получения бесплатного питания обучающихся, указанных в пункте 18.1 настоящего Положения, помимо заявления о питании и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, заявителем представляется документ, подтверждающий факт смерти участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции.

19. Заявление о питании и приложенные к нему документы по выбору заявителя подаются или направляется в образовательную организацию лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе. Указанное заявление также может быть подано заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом образовательной организации. При представлении подлинников документов через МФЦ представление копий не требуется.

20. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о питании и приложенных к нему документов принимает решение о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся либо об отказе в его предоставлении оформляется приказом Учреждения.

21. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

1) несоответствие обучающегося категории, указанной в пункте 14, пунктах 17, 18.1 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в соответствующих пунктах настоящего Положения, а также представление документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения;

3) неподтверждение факта участия или гибели одного из родителей обучающегося либо полнородного или неполнородного брата (сестры) обучающегося в специальной военной операции.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю копию приказа Учреждения с указанием причин отказа.

23. Предоставление бесплатного питания обучающимся, являющимися детьми, полнородными или неполнородными братьями (сестрами) гражданина Российской Федерации, участвующего в специальной военной операции, устанавливается со дня подачи заявления о питании на период участия одного из родителей (брата или сестры) обучающегося в специальной военной операции.

Предоставление бесплатного питания обучающимся, являющимися детьми, полнородными или неполнородными братьями (сестрами) гражданина Российской Федерации, погибшего в специальной военной операции (умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции), устанавливается со дня подачи заявления о питании на период до завершения обучения в образовательной организации.

24. Заявитель обязан письменно уведомить Учреждение о завершении участия одного из родителей обучающегося либо полнородного или неполнородного брата (сестры) обучающегося в специальной военной операции в течение 3 рабочих дней со дня возвращения такого родителя (брата или сестры) в место его постоянного жительства.

25. Учреждение вправе проводить проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

Раздел IV.

**Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

26. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, (далее – дети-сироты, находящиеся под опекой), обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием в размере 143 рубля в дни фактического посещения (обучения) согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

27. Бесплатное питание детям-сиротам, находящимся под опекой, а также лицам из числа детей-сирот предоставляется на основании приказа руководителя со дня, следующего за днем предоставления законным представителем ребенка-сироты, находящегося под опекой, лицом из числа детей-сирот соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, находящегося под опекой, лица из числа детей-сирот.

Раздел V.

**Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из числа лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума**

28. Обучающиеся в Учреждении, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием в размере 143 рубля в дни фактического посещения (обучения) согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

29. Бесплатное питание обучающимся, указанным в 28 пункте, предоставляется на основании приказа руководителя со дня, следующего за днем получения Учреждением справки о размере среднедушевого дохода семьи (далее-справка), но не ранее представления в Учреждение соответствующего заявления, поданного:

о питании несовершеннолетнего обучающегося – его родителем;

о питании совершеннолетнего обучающегося – совершеннолетним обучающимся или его родителем.

30. Справка выдается государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения».

31. Справки о среднедушевом доходе семьи действительны с даты подачи заявления до 31 мая текущего учебного года.

Раздел VI.

**Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, проживающих в пришкольном интернате Учреждения**

32. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате Учреждения, обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием в дни обучения согласно календарного учебного графика (за исключением дней летних и зимних каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком) на сумму 560 рублей в день.

33. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа руководителя со дня предоставления обучающемуся места в интернате Учреждения.

Раздел VII.

**Обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов**

34. Обучающиеся 1-4 классов в дни фактического посещения ими учебных занятий в Учреждении, то есть в дни фактического обучения согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул), обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием стоимостью 143 рубля, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

35. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа руководителя Учреждения.

Раздел VIII.

**Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей**

36. Обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием в дни фактического посещения Учреждения, исходя из стоимости продуктов питания в размере 143 рубля.

37. Под многодетной семьей в целях настоящего Положения понимаются граждане Российской Федерации, состоящие в браке (супруги), либо одинокая мать (одинокий отец), усыновители (усыновитель), приемные родители (приемный родитель), проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трех и более детей - граждан Российской Федерации, в том числе пасынков и падчериц, в возрасте до 18 лет, а также детей - граждан Российской Федерации в возрасте до 23 лет (включительно), обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо проходящих военную службу по призыву, либо не состоящих в браке и совместно проживающих с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем).

38. Право на бесплатное питание предоставляется на основании приказа Учреждения со дня, следующего за днем представления совершеннолетним обучающимся из многодетной семьи или родителем (законным представителем) обучающегося из многодетной семьи заявления с приложением копий следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

2) документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, - в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся;

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося, - в случае подачи заявления законным представителем;

4) документов, подтверждающих проживание родителей (одинокого родителя), усыновителей (усыновителя), приемных родителей (приемного родителя) на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства);

5) свидетельств о рождении всех детей многодетной семьи в возрасте до 23 лет (включительно), указанных в пункте 37 настоящего Положения;

6) документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

7) документа, подтверждающего, что старший из трех младших детей в возрасте от 18 до 23 лет (включительно) проходит обучение по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо военную службу по призыву, либо не состоит в браке и совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем) (при наличии таких детей в многодетной семье).

39. Предоставление права на бесплатное питание осуществляется в течение всего периода обучения (с учетом ограничений, установленных в пункте 42 настоящего Положения) при условии ежегодного подтверждения права путем представления при необходимости копий документов, указанных в пункте 38 настоящего Положения.

Подтверждение права обучающегося на бесплатное питание на текущий учебный год осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

40. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов принимает решение о предоставлении (подтверждении) либо об отказе в предоставлении (подтверждении) права на бесплатное питание.

41. Основаниями для отказа в предоставлении (подтверждении) права на бесплатное питание являются:

1) несоответствие обучающегося категории, указанной в пункте 36 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 38 (пункте 39 - в случае подтверждения права) настоящего Положения, а также представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

42. Предоставление обучающемуся из многодетной семьи права на бесплатное питание осуществляется до достижения старшим из трех младших несовершеннолетних детей многодетной семьи возраста 18 лет (23 лет включительно в случае, если он проходит обучение по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо военную службу по призыву, либо не состоит в браке и совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем).

43. Заявитель обязан письменно уведомить Учреждение о прекращении обстоятельств, являвшихся основанием для возникновения права обучающегося на бесплатное питание, в течение 3 рабочих дней со дня их прекращения.

44. Учреждение вправе проводить проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 36 настоящего Положения.

Раздел IX.

**Частичное освобождение от внесения платы за питание**

45. Право на частичное освобождение от внесения платы за питание имеют обучающиеся, зачисленные в Учреждение, или их родители (законные представители), заключившие договор возмездного оказания услуг по предоставлению питания (далее – договор).

46. Родители частично освобождаются от внесения платы за питание, организуемое во время реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

47. Размер частичного освобождения от внесения платы за питание составляет 62,59 процента от стоимости продуктов питания, которая составляет 143 рубля в день.

48. В договоре указывается общая стоимость предоставляемого питания, включая стоимость питания за счет денежных средств обучающегося или его родителя (законного представителя), заключивших договор, и стоимость питания за счет средств окружного бюджета.

Плата за питание обучающихся вносится обучающимися или их родителями (законными представителями) самостоятельно по договору, заключенному с Учреждением не позднее 25 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов для питания обучающихся.

Плата за питание взимается за дни фактического посещения обучающимся столовой Учреждения.

Раздел X.

**Распределение прав и обязанностей участников процесса**

**по организации питания обучающихся**

**49. Руководитель Учреждения:**

1) несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим положением;

2) обеспечивает принятие локальных актов Учреждения по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

3) назначает из числа работников Учреждения ответственное лицо за организацию питания;

4) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

5) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6) принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание обучающихся с их родителей (законных представителей).

**50. Заведующий столовой:**

1) составляет меню для всех групп питающихся;

2) контролирует и несёт ответственность за санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока, выполнение требований санитарных правил и норм организации питания, следит за ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

3) организует работу бракеражной комиссии;

4) формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

5) доводит до социального педагога информацию о наличии/отсутствии оплаты за питание обучающихся, о необходимых размерах оплаты;

6) контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

7) ведёт ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

8) принимает меры для соблюдения порядка и дисциплины в зале приёма пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм во время приёма пищи;

9) контролирует и обеспечивает своевременное накрытие столов перед приёмом пищи обучающимися 1-4 классов.

10) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока, наличием спецодежды, достаточного количества столовых приборов;

11) координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;

12) вносит предложения по улучшению организации питания;

13) принимает денежные средства на питание, выдаёт квитанции;

14) контролирует наличие и обеспечивает хранение заявлений на обеспечение питанием, договоров с родителями (законными представителями), справок ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения»;

15) готовит отчёты по организации питания.

**51. Кладовщик:**

1) составляет ежедневные меню-требования;

2) своевременно формирует и подаёт поставщикам заявки на продукты питания;

3) обеспечивает своевременную поставку качественных продуктов питания в кладовые, сверяет их количество контролирует наличие сертификатов, ветеринарных справок, своевременно вносит сведения в систему «Меркурий» о поступившей продукции животного происхождения;

4) предоставляет отчеты по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

**52. Повара детского питания:**

1) обеспечивают качество приготовленных блюд;

2) обеспечивают взятие и правильное хранение проб;

3) вместе с кухонными работниками принимают участие в накрытии столов перед приёмом пищи обучающимися.

**53. Классные руководители:**

1) ежедневно до 11 часов предоставляют заведующему столовой сведения о количестве обучающихся для организации питания на следующий учебный день;

2) ежедневно до 10 часов в день питания уточняют предоставленные накануне сведения (сообщают об отсутствующих обучающихся);

3) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

4) вправе вносить на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению питания.

**54. Социальный педагог:**

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

2) обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания по категориям и классам;

3) обеспечивает сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

**55. Бухгалтер:**

1) ведет учёт поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелям посещения;

2) ведёт контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся.

**56. Родители (законные представители) обучающихся:**

1) своевременно вносят плату за питание обучающегося;

2) предоставляют копию квитанции об оплате классному руководителю;

3) своевременно сообщаютклассному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях па продукты питания;

4) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5) вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

6) вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Раздел XI.

**Осуществление контроля**

**за организацией питания обучающихся**

57. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя Учреждения создается комиссия (далее – комиссия), в состав которой включаются руководитель Учреждения, заведующий столовой, представитель общешкольного родительского комитета, один из классных руководителей и медицинская сестра (по согласованию). Данная комиссия:

1) следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

2) контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

3) формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

58. Комиссия не реже одного раза в полугодие осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты.

59. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

60. Для осуществления бракеража готовой продукции приказом руководителя Учреждения создается бракеражная комиссия (далее – комиссия), в состав которой включаются дежурный воспитатель интерната и медицинская сестра (по согласованию). Комиссия проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

Раздел XII.

**Заключительные положения**

61. В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

1) организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

2) оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

3) изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

4) организует работу с родителями (законными представителями): проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

5) проводит мониторинг организации питания и направляет в адрес учредителя сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.