ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. КРАСНОЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятопедагогическим советом ГБОУ НАО «СШ п. Красное»,протокол № 1от 31 августа 2021 г. |  | Утвержденоприказом ГБОУ НАО «СШ п. Красное» № 73-ОД от 25 августа 2021 г. |

Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное»

1. Общие положения
	1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
	2. Центр не является юридическим лицом и действует для достиженмя уставных целей ГБОУ НАО «СШ п. Красное» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".
	3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерация от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития ГБОУ НАО «СШ п. Красное» и настоящим Положением.

# Цели, задачи Центра

* 1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".
	2. Задачами Центра являются:
		1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
		2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период и период работы летнего лагеря дневного пребывания.
		3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.
		4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
	3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
* с иными образовательными организациями, в том числе с теми, на базе которых созданы центры «Точка роста», «Кванториум»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

# Порядок управления Центром «Точка роста»

* 1. Директор Учреждения утверждает приказом Положение о Центре и назначает одного из работников Учреждения руководителем Центра (куратором, ответственным за функционирование и развитие).
	2. Руководитель Центра обязан:
		1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
		2. Представлять интересы Центра для реализация его целей и задач в муниципальных, государственных учреждениях региона, различных организациях
		3. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.
		4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией.
	3. Руководитель Центра вправе:
		1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.
		2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
		3. Организовывать и контролировать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
		4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
		5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.