Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное»

ПРИКАЗ

от 07 мая 2025 года № 37-ОД

Об организации работы лагеря дневного пребывания в 2025 году

# Во исполнение приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об организации на территории Ненецкого автономного округа отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием)», руководствуясь постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в целях обеспечения отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул, укрепления их здоровья, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ГБОУ НАО «СШ п. Красное» лагерь дневного пребывания (далее – лагерь) с 01 июня по 30 июня 2025 года (пятидневная рабочая неделя), с графиком работы с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2. Детей принимать в лагерь по заявлению родителей с обязательным прохождением медосмотра. Приоритетным при зачислении считать детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Герасимову Наталию Николаевну.

4. Возложить ответственность на начальника лагеря Герасимову Наталию Николаевну за безопасность жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) и всех работников, за противопожарную безопасность, за организацию питания и целевое использование выделенных средств, контроль удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством реализации программы лагеря путём анкетирования.

5. Начальнику лагеря Герасимовой Наталии Николаевне:

5.1. Обеспечить прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения, получение допуска к работе сотрудниками лагеря.

5.2. Подготовить необходимую документацию в срок до 23.05.2024 г.

5.3. Провести совещание с работниками лагеря по организации их работы, провести инструктажи по технике безопасности с работниками.

6. Назначить воспитателями лагеря Минькину Жанну Станиславовну, Апицыну Викторию Александровну.

7. На указанных воспитателей возложить ответственность:

7.1. За организацию и выполнение программы работы лагеря.

7.2. За безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере дневного пребывания.

8. Возложить обязанности инструктора по физической культуре (0,5 ставки) на воспитателя лагеря Минькину Жанну Станиславовну.

9. Возложить обязанности музыкального руководителя (0,5 ставки) на начальника лагеря Герасимову Наталию Николаевну.

10. Назначить медицинской сестрой (0,5 ставки) Филиппову Марию Аркадьевну (по согласованию).

11. Определить местом пребывания воспитанников лагеря здание школы ГБОУ НАО «СШ п. Красное» по адресу: п. Красное, ул. Мира, д. 22.

12. Со всеми воспитанниками, зачисленными в лагерь, провести инструктаж на тему «Основы безопасности жизнедеятельности» по соблюдению правил поведения в походах, на экскурсиях, в столовой, при проведении спортивных мероприятий, прогулок, занятий в классных комнатах.

13. Должностные инструкции работников лагеря утвердить.

14. Заведующему столовой Соболевой Маргарите Васильевне организовать 2-разовое питание на базе школьной столовой в течение 21 дня работы лагеря, исходя из утверждённой стоимости питания в день на одного ребёнка.

15. Назначить поварами детского питания на период работы лагеря Талееву Анну Андреевну, кухонными работниками – Чупрову Юлию Владимировну и Вылка Ксению Арсентьевну, кладовщиком – Соболеву Маргариту Васильевну. Возложить на указанных работников ответственность за качество приготовления блюд для воспитанников лагеря в соответствии с утверждённым 10-дневным меню.

16. В программе работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

17. Представить отчёт об обеспечении отдыха детей в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в течение 5 дней по завершению работы лагеря.

18. Своевременно предоставить отчёт по установленной форме в Управление Роспотребнадзора по НАО по итогам деятельности лагеря.

19. Отчёт об использовании выделенных средств на организацию лагеря дневного пребывания детей и подростков представить исполняющему обязанности директора школы сразу же по окончании работы лагеря, пользуясь при оформлении установленными формами.

20. Список воспитанников лагеря утвердить (приложение).

21. Программу работы лагеря утвердить (приложение).

22. Режим работы лагеря утвердить (приложение).

23. Штатное расписание работников лагеря утвердить (приложение).

24. Списочный состав работников лагеря утвердить (приложение).

25. Список поставщиков продуктов питания и питьевой бутылированной воды утвердить (приложение).

26. 10-дневное меню для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием утвердить (приложение).

27. Правила поведения воспитанников лагеря (приложение).

Директор ГБОУ НАО «СШ п. Красное» В.В. Ледков

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Герасимова/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ж.С. Минькина/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. Апицына/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Соболева/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Талеева/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В. Чупрова/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.А. Вылка/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.