

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 58-ОД

Об организации питания

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания учащихся, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков, во исполнение статьи 37 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г. и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в соответствии с постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2016 г. № 401-п «Об установлении случаев, порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в государственных организациях Ненецкого автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 07.08.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием в учебные дни 100 процентов обучающихся 1–4-х классов из расчёта 120 рублей в день на одного обучающегося.
2. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием в учебные дни обучающихся из многодетных семей из расчёта 120 рублей в день на одного обучающегося.
3. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием в учебные дни обучающихся 5–11-х классов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя из расчёта 120 рублей в день на одного обучающегося.
4. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием в учебные дни обучающихся 5–11-х классов, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения (на основании справок) из расчёта 120 рублей в день на одного обучающегося.



5. Обеспечить двухразовым бесплатным горячим питанием в учебные дни обучающихся 1–11-х классов с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детям-инвалидам) (на основании подтверждающих документов) из расчёта 176 рублей в день на одного обучающегося.
6. Обеспечить пятиразовым бесплатным горячим питанием воспитанников пришкольного интерната в дни их проживания в здании пришкольного интерната из расчёта 449 рублей в день на одного обучающегося.
7. Горячее питание предоставлять тем обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося и предоставили необходимые документы.
8. Осуществлять питание по графику:
  - 08.00 – 08.30 - завтрак для воспитанников интерната и обучающихся с ОВЗ
  - 10.50 – 11.10 – горячий завтрак для учащихся 1 – 5 классов, обед для воспитанников интерната и обучающихся с ОВЗ
  - 11.50 – 12.15 – горячий завтрак для учащихся 6-11 классов, обед для воспитанников интерната и обучающихся с ОВЗ
  - 13.45 – 15.45 – полдник для воспитанников интерната
  - 18.30 – 19.30 – ужин для воспитанников интерната
  - 20.30 – 21.00 – второй ужин для воспитанников интерната
9. Дополнительное питание за отдельную плату предоставлять всем желающим обучающимся и сотрудникам.
10. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета.
11. Дополнительное платное питание предоставлять за наличный расчет или по электронным картам.
12. Утвердить:
  - Программу производственного контроля соблюдения требований санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ГБОУ НАО «СШ п. Красное» на 2024-2025 учебный год;
  - Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП в ГБОУ НАО «СШ п. Красное»;
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
13. Организовать лечебное и диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям.
14. Заведующему столовой Соболевой М.В. усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
15. Заведующему столовой Соболевой М.В. принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
16. Содействовать организации работы буфета для дополнительного питания обучающихся, предусмотрев увеличение ассортимента пищевых продуктов,



мучных и кондитерских изделий, кисломолочной продукции, горячих напитков, соков, фруктов.

17. Ответственному за организацию питания заведующему столовой Соболевой М.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставлять их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

18. Классным руководителям 1–11-х классов:

- ✓ проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ✓ ежедневно до 10 часов предоставлять на пищеблок сведения о количестве не явившихся в школу обучающихся;
- ✓ обеспечить своевременную оплату питания обучающихся вверенного класса их законными представителями.

19. Дежурным учителям начальных классов и дежурным педагогам:

- ✓ следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены перед приёмом пищи;
- ✓ осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

20. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся не реже одного раза в полугодие отдельными приказами создавать комиссию (далее – комиссия), в состав которой включать директора, заведующего столовой, 1-2 представителей общешкольного родительского комитета, одного из классных руководителей и медицинскую сестру (по согласованию).

21. Обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» и «Food» на сайте учреждения (размещение и актуализация нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, ежедневного меню и др.).

Директор ГБОУ НАО «СШ п. Красное»

В.В. Ледков

С приказом ознакомлена

М.В. Соболева

